

«УТВЕРЖДЕН»

Постановлением

Акимата Мугалжарского района

от «17» 2025 года № «116»

УСТАВ

**Коммунальное государственное
предприятие «Коммунальщик» на праве
хозяйственного ведения
государственного учреждения
«Мугалжарский районный отдел
жилищно – коммунального хозяйства,
пассажирского транспорта и
автомобильных дорог»**

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное предприятие «Коммунальщик» на праве хозяйственного ведения государственного учреждения «Мугалжарский районный отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог» (далее- Предприятия) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

2. Предприятие создано на основании Решения Акимата Актюбинской области от 4 октября 2000 года и действует на основании устава и Закона Республики Казахстан.

3. Учредителем предприятия является государственное учреждение «Аппарат Акима Мугалжарского района».

4. Права субъекта государственной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет государственное учреждение «Мугалжарский районный отдел финансов» (далее - уполномоченный орган по управлению государственному имуществу).

5. Органом, осуществляющим управление Предприятие, является Государственное учреждение «Мугалжарский районный отдел жилищно - коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог» (далее - уполномоченный орган соответствующей отрасли).

6. Полное наименование Предприятие:

- Коммунальное государственное предприятие «Коммунальщик» на праве хозяйственного ведения государственного учреждения «Мугалжарский районный отдел жилищно – коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог».

7. Место нахождения Предприятие: Республика Казахстан, Актюбинская область, Мугалжарский район, город Кандыагаш, проспект Тәуелсіздік, здание 7А, индекс 030701.

2. Юридический статус предприятие

8. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименование Предприятие.

9. Предприятие не может создавать юридического лица, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Гражданско – правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности предприятия

12. Предметом деятельности Предприятия является;

- производство, передача, распределение и снабжение тепловой энергией;

- услуги водохозяйственной системы;

- услуги канализационной системы;

13. Целью деятельности Предприятия является: предоставление коммунальных услуг предприятиям и населению города Кандыагаш и поселкам Мугалжарского района.

14. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) Производство тепловой энергии самостоятельными котельными;

- 2) Передача тепловой энергии;

- 3) Сбор, обработка и распределение воды;

- 4) Эксплуатация сетей и сооружений систем водоотведения (канализации);

- 5) Сбор неопасных отходов;

- 6) Деятельность по благоустройству территории;

15. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленные в настоящем Уставе.

16. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по решению Учредителя .

Глава 4. Управление предприятием

17. Учредитель выполняет следующие функции:

- 1) Принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

- 2) Учредитель утверждает устав предприятия, внесение в него изменений и дополнений;

- 3) Решает вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

18. Уполномоченный орган соответствующей отрасли;

- 1) Осуществляет управление Предприятием;

- 2) Определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы услуг, финансируемых из бюджета Предприятия;

- 3) Рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

4) Осуществляет анализ и контроль выполнения планов развития предприятия;

5) Устанавливает ежегодно размер фонда оплаты труда предприятия.

6) Решает вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

19. Уполномоченный орган соответствующий отрасли оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

20. Уполномоченный орган по государственному имуществу:

1) Закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

2) Дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;

3) Принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

4) Обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества предприятия;

5) Организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

6) Решает вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

21. Руководитель:

1) Без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) В пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) Заключает договоры и совершает иные сделки;

4) Выдает доверенности;

5) Открывает банковские счета;

6) Издаёт приказы и даёт указание, обязательные для всех работников Предприятия;

7) В соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

8) Представляет уполномоченному органу соответствующей отрасли кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

9) Устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

10) Несет персональную ответственность за:

Несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет;

10-1) Персонально отвечает за финансово – хозяйственную деятельность и сохранность имущества предприятия;

11) Осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

12) В случаях признания Предприятие банкротом или применения реабилитационной процедуры и назначения временного, банкротного или реабилитационного управляющего в порядке, установленном законодательным актом Республики Казахстан о реабилитации и банкротстве, все полномочия по управлению им переходят соответственно к временному, банкротному или реабилитационному управляющему.

5. Имущество предприятия

22. Имущество Предприятие составляет активы Предприятие, стоимость которых отражается на его балансе.

23. Имущество Предприятие является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям) в том числе между работниками Предприятие.

24. Имущество Предприятие формируется за счет:

- 1) Имущества, переданного ему собственником;
- 2) Имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) Иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

25. В ведении Предприятие может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

26. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

27. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

28. Предприятие вправе с письменного согласия уполномоченного органа по государственному имуществу по представлению уполномоченного органа соответствующей отрасли:

- 1) создавать филиалы, представительства;
- 2) распоряжаться принадлежащими ему акциями акционерных обществ;
- 3) выдавать поручительство или гарантию по обязательствам третьих лиц.

Предприятие (на праве хозяйственного ведения) вправе передавать и списывать дебиторскую задолженность, предоставлять займы лишь с письменного согласия уполномоченного органа соответствующей отрасли.

29. Деньги, полученные от сделок с имуществом, указанным в пунктах 28 настоящего Устава, используются Предприятием самостоятельно, если иное не установлено Бюджетным кодексом Республики Казахстан или собственником уполномоченным органом по государственному имуществу, местным исполнительным органом.

6. Финансирование деятельности предприятие

30. Деятельности Предприятие финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

31. Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

32. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

33. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доход, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары, созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

7. Уставный капитал предприятие

34. Размер уставного капитала Предприятие составляет 1 556 372 402,11 (один миллиард пятьсот пятьдесят шесть миллионов триста семьдесят две тысячи четыреста два тенге одиннадцать тиын).

Уставной капитал должен быть полностью сформирован собственником к моменту государственной регистрации Предприятие.

8. Учет и отчетность предприятие

35. Ведения бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятие осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

36. Годовая финансовая отчетность Предприятие включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменении в капитале, пояснительную записку.

9. Ответственность предприятие

37. Предприятие на праве хозяйственного ведения отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не несет ответственности по обязательствам государства.

38. Государство не отвечает по обязательствам государственного предприятия на праве хозяйственного ведения, за исключением случаев банкротства, которое было вызвано действиями учредителя. В этом случае государство отвечает по обязательствам государственного предприятия на праве хозяйственного ведения при недостаточности средств последнего для удовлетворения требований кредиторов.

10. Оплата труда работников предприятие

39. Размер фонда оплаты труда Предприятие ежегодного устанавливается уполномоченным органом соответствующей отрасли.

40. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

11. Взаимоотношения с трудовым коллективом

41. Взаимоотношения между администрацией Предприятие и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

42. Режим работы Предприятие устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республика Казахстан.

12. Реорганизация и ликвидация предприятие

43. Реорганизация и ликвидация Предприятие производится по решению Учредителя.

44. Имущество ликвидированного предприятие, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу.

45. Деньги ликвидированного Предприятие, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятие, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

46. Изменения и дополнения в Устав Предприятие вносятся по представлению уполномоченного органа в соответствующей отрасли

решением учредителем или уполномочивает уполномоченного органа по управлению государственному имуществу.

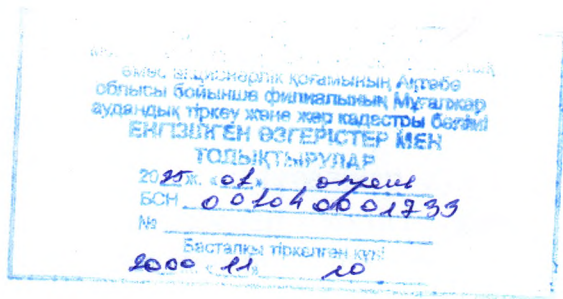
нумеровано и прошнуровано

8 (Всего)

листов

Ф.И.О. пров. от. инд.





«БЕКІТІЛГЕН»

Мұғалжар ауданы әкімдігінің

2025 жылғы «14» 03

№ «16» қаулысымен

**«Мұғалжар аудандық тұрғын
үй – коммуналдық шаруашылық,
жолаушылар көлігі және автомобиль
жолдары бөлімі» мемлекеттік мекемесінің
жанындағы шаруашылық жүргізу
құқығындағы «Коммуналшы»
коммуналдық мемлекеттік кәсіпорнының
ЖАРҒЫСЫ**

1. Жалпы ережелер

1. «Мұғалжар аудандық тұрғын - үй коммуналдық шаруашылығы, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі» мемлекеттік мекемесінің шаруашылық жүргізу құқығындағы «Коммуналшы» коммуналдық мемлекеттік кәсіпорыны» (бұдан әрі- Кәсіпорын) мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады.

2. Кәсіпорын Ақтөбе облысы әкімдігінің 2000 жылдың 4 қазанындағы шешімі негізінде құрылды, сонымен қатар осы Жарғы негізінде және Қазақстан Республикасының Заңнамасына сәйкес қызмет етеді.

3. Кәсіпорынның құрылтайшысы «Мұғалжар аудандық әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі болып табылады.

4. Кәсіпорынның мүлкіне қатысты субъектінің құқығын мемлекеттік коммуналдық меншік құқығын «Мұғалжар аудандық қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі - мемлекеттік мүлікті басқару жөніндегі уәкілетті орган) жүзеге асырады.

5. Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын орган «Мұғалжар аудандық тұрғын - үй коммуналдық шаруашылық, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі - тиісті саланың уәкілетті органы) болып табылады.

6. Кәсіпорынның толық атауы:

- «Мұғалжар аудандық тұрғын үй - коммуналдық шаруашылық, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі» мемлекеттік мекемесінің жанындағы шаруашылық жүргізу құқығындағы «Коммуналшы» коммуналдық мемлекеттік кәсіпорыны.

7. Кәсіпорынның орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, Ақтөбе облысы, Мұғалжар ауданы, Қандыағаш қаласы, Тәуелсіздік даңғылы, 7 А ғимараты, индекс 030701.

2. Кәсіпорынның заңдық мәртебесі.

8. Кәсіпорынның заңнамаға сәйкес дербес теңгерімі, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы бар бланкілері, мөрі болады.

9. Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, Кәсіпорын заңды тұлғаларды құра алмайды, сондай-ақ басқа заңды тұлғаның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

10. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес филиалдар мен өкілдіктер құра алады.

11. Кәсіпорынмен жасалатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті түрде мемлекеттік немесе өзге тіркеуге жататын азаматтық- құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан

Республикасының заңнамалық актілерімен өзгеше белгіленбесе, тіркелген сәттен бастап жасалынған деп есептеледі.

3. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

12. Кәсіпорын қызметінің мәні;

- жылу өндіру, беру және жылумен қамтамасыз ету;
- су жүйелерінің қызметі;
- кәріз жүйелерінің қызметі.

13. Кәсіпорынның қызметінің мақсаты Қандыағаш қаласы және Мұғалжар ауданының ауылдық округтерінің тұрғындары мен мекемелеріне коммуналдық қызмет көрсету болып табылады.

14. Кәсіпорын қойылған мақсаттарын іске асыру үшін қызметінің мынадай түрлерін жүзеге асырады:

- 1) Дербес қазандықтардың жылу энергиясын өндіру;
- 2) Жылу энергиясын беру;
- 3) Суды жинау, өңдеу және тарату;
- 4) Су бұру (кәріз) жүйелерінің желілері мен ғимараттарын пайдалану;
- 5) Қауіпсіз қалдықтарды жинау;
- 6) Аумақтарды абаттандыру бойынша қызмет.

15. Кәсіпорын осы Жарғыда бекітілген оның қызметінің мәні мен мақсатына сай емес қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауға құқылы емес.

16. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңдарына немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып, жасаған мәмілесі Құрылтайшысының шешімімен жарамсыз деп танылуы мүмкін.

4. Кәсіпорынды басқару

17. Құрылтайшысы мынандай функцияларды жүзеге асырады:

1) Кәсіпорындарды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

2) Құрылтайшы кәсіпорынның жарғысын бекітіп, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен өз құзыретіне жататын мәселелерді шешеді.

18. Тиісті саланың уәкілетті органы:

1) Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асырады;

2) Кәсіпорынның бюджетінен қаржыландырылатын қызметінің басым бағыттарын және міндетті жұмыс көлемін анықтайды;

3) Кәсіпорын даму жоспарын және оны орындау жөніндегі есепті қарайды, келіседі және бекітеді;

4) Кәсіпорынның даму жоспарларының орындалуын бақылауды және талдауды жүзеге асырады;

5) Жыл сайын Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін белгілейді;

6) Қазақстан Республикасының заңнамасымен өз құзыретіне жатқызылған өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

19. Тиісті саланың уәкілетті органы Кәсіпорынның басшысымен еңбек қатынастарын Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы ресімдейді.

20. Мемлекеттік мүлікті жөніндегі уәкілетті орган:

1) Коммуналдық мүлікті Кәсіпорынға бекітеді;
2) Кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктер құруына келісім береді;
3) Кәсіпорынның мүлкін пайдалану туралы, оның ішінде оны кепілге, жалға алуға, өтеусіз пайдалануға және сенімгерлікпен басқаруға беру туралы шешімдер қабылдайды;

4) Кәсіпорын мүлкінің сақталуына және пайдалануына бақылауды қамтамасыз етеді;

5) Кәсіпорынның мүлктік есебін ұйымдастырады, оны тиімді пайдалануды қамтамасыз етеді;

6) Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасымен өз құзыретіне жатқызылған өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

21. Басшы:

1) Кәсіпорынның атынан сенімхатсыз әрекет етеді және оның мүдделерін барлық органдарда білдіреді;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген шектерде Кәсіпорынның мүлкіне билік етеді;

3) Шарттар жасасады және өзге де мәмілелер жасайды;

4) Сенімхаттар береді;

5) Банктік шоттар ашады;

6) Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

7) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Кәсіпорынның қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шарттарын бұзады, көтермелеу шараларын қолданады және егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен өзгеше көзделмесе оларды жазаға тартады;

8) Өзінің орынбасарларын қызметке тағайындау және қызметтен босату үшін тиісті саланың уәкілетті органына кандидатуралар ұсынады;

9) Өзінің орынбасарлары мен кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді;

10) Таза кірістің белгіленген бөлігі уақытылы бюджетке аударылмағаны үшін;

Кәсіпорынның даму жоспарын іске асырудың нәтижелілігі және тиімділігі үшін жауаптылықта болады;

10-1) Кәсіпорынның қаржы шаруашылық қызметі және мүлкінің сақталуы үшін дербес жауаптылықта болады;

11) Оған Қазақстан Республикасы заңнамасымен жүктелген басқа да функцияларды жүзеге асырады;

12) Қазақстан Республикасының оңалту және банкроттық туралы заңнамалық актісінде белгіленген тәртіппен Кәсіпорын банкрот деп танылған немесе оңалту рәсімі қолданылған және уақытша не банкроттықты

немесе оңалтуды басқарушы тағайындалған жағдайларда,оны басқару бойынша барлық өкілеттіктер тиісінше уақытша не банкроттықты немесе оңалтуды басқарушыға өтеді.

5.Кәсіпорынның мүлкі

22. Кәсіпорынның мүлкін, құны оның теңгерімінде көрсетілетін Кәсіпорынның активтері құрайды.

23. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салымдар (Жарғылық капиталдағы қатысу үлестері,пайлар) бойынша, оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында бөлуге болмайды.

24. Кәсіпорынның мүлкі:

1) Оған меншік иесі берген мүліктің;
2) Өз қызметінің нәтижесінде сатып алған мүліктің (ақшалай табыстарды қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаражат көздерінің есебінен қалыптастырылады.

25. Кәсіпорынның жүргізуінде тек оның жарғылық мақсаттарымен көзделген қызметін қамтамасыз ету үшін оған қажетті, не осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлкі болуы мүмкін.

26. Шаруашылық жүргізу құқығын алу және тоқтату, егер осы бапта өзгеше көзделмесе немесе аталған заттық құқықтың табиғатына қайшы келмесе, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде меншік құқығын және өзге де заттық құқықты алу мен тоқтату үшін көзделген талаптарда және тәртіппен жүзеге асырылады.

27. Кәсіпорынның негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу-сату,айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен айыруға құқығы жоқ.

28. Кәсіпорын мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның жазбаша келісімімен тиісті саланың уәкілетті органының ұсынымы бойынша мыналарға:

1) филиалдар, өкілдіктер құруға;
2) оған тиесілі акционерлік қоғамдардың акцияларына билік етуге;
3) үшінші тұлғалардың міндеттемелері бойынша кепігерлік немесе кепілдік беруге құқылы.

Кәсіпорын дебиторлық берешекті тиісті саланың уәкілетті органының жазбаша келісімімен ғана беруге және есептен шығаруға, қарыз беруге құқылы.

29. Егер Қазақстан Республикасының Бюджет кодексі немесе меншік иесімен өзгеше белгіленбесе, осы Жарғының 29 тармақтарында көрсетілген мүлікпен жасалған мәмілелерден алынған ақшаны Кәсіпорын дербес пайдаланды.

6. Кәсіпорынның қызметін қаржыландыру

30. Кәсіпорынның қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.

31. Кәсіпорынның таза табысының бір бөлігі республикалық бюджетке аударуды корпоративтік табыс салығы бойынша декларацияны тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізеді.

32. Кәсіпорын өзі өндіретін өнімді дербес жүзеге асырады.

33. Қазақстан Республикасының Заңнамасында тыйым салынған, Кәсіпорынның Жарғысында көзделмеген қызметті жүзеге асырудан осы кәсіпорын алған табыстар, сондай – ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құралған, сатылатын тауарлардың белгіленген бағаларын көтеру нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын тәртіппен бюджетке алып қоюға жатады. Мүлікті бухгалтерлік есеп қағидалары бойынша тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қоюға жатады.

7. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

34. Кәсіпорынның жарғылық капиталының мөлшері 1 556 372 402,11 (бір миллиард бес жүз елу алты мың миллион үш жүз жетпіс екі мың төрт жүз екі теңге, он бір тиын) құрайды.

Жарғылық капиталды меншік иесі (құрылтайшы) Кәсіпорынның мемлекеттік тіркелуі кезіне толық қалыптастыруы тиіс.

8. Кәсіпорынның есепке алуы мен есептілігі

35. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасына және қаржылық есептіліктің тиісті саланың уәкілетті органының келісімі бойынша халықаралық стандарттарына сәйкес Кәсіпорынның басшысы бекітетін есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

36. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есеп беруі бухгалтерлік теңгерімді, табыстар мен шығындар туралы есепті, ақша қозғалысы туралы есепті, өз капиталындағы өзгерістер туралы есепті, түсіндірме жазбаны қамтиды.

9. Кәсіпорынның жауапкершілігі

37. Шаруашылық жүргізу құқығындағы Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікпен жауап береді және мемлекеттік міндемелері бойынша жауап бермейді.

38. Мемлекет құрылтайшының, мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның немесе тиісті саланың уәкілетті органының іс – әрекеттерінен туындаған банкроттық жағдай болса. Бұл жағдайларда мемлекет шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның

қаражаты кредиторлардың талаптарын қанағаттандыру үшін жеткіліксіз болған кезде міндеттемелері бойынша жауап береді.

10. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

39. Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын тиісті саланың уәкілетті органы белгілейді.

40. Еңбекақы төлеу нысандарын, штат кестесін, лауазымдық айлықақылар мөлшерін, сыйлықақы беру және өзге сыйақы жүйесін белгіленген еңбек ақы төлеу қорының шегінде Кәсіпорын дербес айқындайды.

11. Еңбек ұжымымен өзара қатынас

41. Кәсіпорынның әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

42. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидасына сәйкес белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

12. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

43. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату Құрылтайшының шешімі бойынша жүргізіледі.

44. Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның мүлкін мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган қайта бөледі.

45. Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның ақшасы, Кәсіпорынның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, тиісті бюджеттің табысына есептеледі.

13. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

46. Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар тиісті саланың уәкілетті органының ұсынымы бойынша құрылтайшының шешімімен енгізіледі немесе мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілеттік органға өкілеттік беріледі.

Пронумеровано и прошнуровано

9/10110

листов

